



**Kvalitetsstandard # 55**

**BORGERSTYRET  
PERSONLIG ASSISTANCE  
§ 96**

**2016**



**JAMMERBUGT  
KOMMUNE**



## Kvalitetsstandard for borgerstyret personlig assistance § 96

### Lovgrundlag

Lov om social service § 96.

Stk. 1. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde borgerstyret personlig assistance. Borgerstyret personlig assistance ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.

Stk. 2. Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk. 1, at borgeren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at borgeren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne. Arbejdsgiverbeføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde borgerstyret personlig assistance til





borgere, der ikke er omfattet af personkredsen efter stk. 1, hvis kommunalbestyrelsen vurderer, at dette er den bedste mulighed for at sikre en helhedsorienteret og sammenhængende hjælp for borgeren. Dette har Jammerbugt Kommune besluttet ikke at gøre brug af.

Stk. 4. I de situationer, hvor borgeren eller en nærtstående er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetaling m.v.

## Formål

Borgerstyret personlig assistance (BPA) er en hjælpeordning, der skal sikre en sammenhængende, helhedsorienteret og fleksibel hjælp til personer med omfattende funktionsnedsættelse og sammensatte hjælpebehov. Brugerens selvbestemmelse er et nøgleord for BPA-ordningen, fordi den bygger på den enkelte brugers individuelle hjælpebehov og personlige ønsker om at fastholde eller opbygge et selvstændigt liv, trods et massivt hjælpebehov.

## Målgruppe

Serviceovens § 96 henvender sig til personer, der har et hjælpebehov, som ikke kan dækkes efter reglerne om hjælp efter § 83 - 95 og § 97 i serviceoven.

Det er en forudsætning for tildeling af hjælp efter § 96, at du

- er fyldt 18 år (der er ingen øvre aldersgrænse)



- har en betydelig og varigt nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne
- har et massivt behov for pleje, overvågning og ledsagelse
- har massive og sammensatte hjælpebehov
- har brug for hjælp i og udenfor hjemmet

Det afhænger altid af en konkret, individuel vurdering, om en person er omfattet af personkredsen, og opfylder betingelserne for en BPA-ordning.

Der er ikke fastsat begrænsninger for, hvilke funktionsnedsættelser, der kan være omfattet af § 96. Det er heller ikke et krav, at BPA-brugeren skal have behov for hjælp døgnet rundt, eller have brug for hjælp til både pleje og overvågning og ledsagelse.

Både personer med et fysisk handicap, herunder også respiratorbrugere, og personer med hjerneskade, sensoriske eller kognitive funktionsnedsættelser mv., har mulighed for at få en BPA-ordning.

Der kan dog normalt ikke tilbydes BPA til beboere i plejehjem, plejebolig, botilbud og lignende.

## Bevilling

For at få bevilget BPA efter § 96 skal du være omfattet af personkredsen og kunne administrere ordningen.







Det betyder som udgangspunkt, at du skal kunne fungere som arbejdsgiver og arbejdsleder for dine hjælpere.

Du behøver ikke at have erfaring med arbejdsleder-/arbejdsgiverrollen for at opfylde betingelserne.

Arbejdsgiveransvaret og de dermed forbundne opgaver kan du vælge at overdrage til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed, hvis du ikke selv magter eller ønsker at påtage dig dette ansvar.

Arbejdslederansvaret kan du ikke overdrage til andre. Det er derfor en klar betingelse for at få en BPA-bevilling, at du selv kan magte denne rolle, eventuelt efter en vis oplæring og instruktion.

Indenrigs- og Socialministeriet opretter som et forsøg i 2009-2011 en gratis rådgivningsfunktion om juridiske spørgsmål til BPA-brugere. Desuden vil der i samme periode blive udbudt kurser for såvel nye som erfarne BPA-brugere.

Se mere på [www.servicestyrelsen.dk](http://www.servicestyrelsen.dk) og [www.bpa-arbejdsgiver.dk](http://www.bpa-arbejdsgiver.dk)

## Forudsætninger for at administrere BPA og være arbejdsleder/ arbejdsgiver

### Øvrige betingelser

Skulle det ske, at du på et tidspunkt ikke længere er i stand til at være arbejdsgi-



ver, kan andre ordninger overvejes. En mulighed er, at du får hjælp efter servicelovens § 94 og § 95 stk. 3, hvor hjælpen ydes som naturalydelse, eller at en af dine nærtstående indgår som arbejdsgiver for dine hjælpere.

Du har også mulighed for at kombinere en BPA-ordning med hjælp fra hjemmeplejen i det omfang, du selv foretrækker en sådan løsning.

Det kan være i situationer, hvor du ønsker at være alene nogle timer i løbet af dag- eller nattetimerne, hvor du så kan modtage hjælpen fra hjemmeplejen i stedet for at have den personlige hjælper hos dig.

Som udgangspunkt vil hjælpeordningen være udelukket for personer, der bor i boformer, der er beregnet for flere beboere og baseret på et fællesskab i hverdagen.

## Ydelsen

Du ansøger ved at rette henvendelse til Socialafdelingen for at aftale et hjemmebesøg eller evt. hospitalsbesøg. Ved mødet deltager en rådgiver fra Socialafdelingen og en visitator for i samarbejde med dig, at afdække dine behov og at indhente de nødvendige oplysninger til behandling af din ansøgning.





Du må gerne efter dit eget valg lade pårørende eller andre, som du har tillid til, deltage i mødet.

Du får et skriftligt svar på din ansøgning. Får du bevilget ordningen, hjælper rådgiver/visitator dig herefter med at sætte ordningen i gang.

## Ansøgning og sagsbehandlingstid

Jammerbugt Kommunes sagsbehandlingstid for ansøgninger om § 96 bevilling er højst 8 uger.

Sagsbehandlingstiden regnes fra ansøgningstidspunktet til du modtager afgørelsen.

Hvis kommunen undtagelsesvis ikke kan overholde sagsbehandlingstiden, skal du have skriftlig besked fra din rådgiver med oplysning om, hvornår du vil modtage afgørelsen.

Reglerne findes i Lov om Retssikkerhed og Administration på det sociale område § 3 stk. 2.

## Ansøgningens indhold

En ansøgning om BPA skal indeholde oplysninger om ansøgerens handicap - herunder hvilke funktioner, ansøgeren selv kan klare, og hvilke der behøves hjælp til.



Det vil derfor være en hjælp, hvis du skemalægger dine behov for hjælp henover døgnet til eksempelvis:

- personlig hygiejne
  - af- og påklædning
  - toiletbesøg
  - tandbørstning
  - madlavning
  - spisning
  - tøjvask, rengøring og eventuelle andre gøremål i dit hjem
  - ledsagelse til indkøb og andre aktiviteter, herunder behov for hjælp i forbindelse med transport
  - overvågning
- hvilke aktiviteter, du allerede har
  - hvilke aktiviteter, du ønsker at komme i gang med

Din rådgiver vil i tæt dialog med dig, beregne, hvor mange hjælpetimer, du har behov for og til hvilke formål. Din rådgiver vil desuden tilbyde dig en handleplan, jf. Servicelovens § 141.

## Handleplan

Din rådgiver skal tilbyde at udarbejde en handleplan. Der skal tages hensyn til dit ønske om en handleplan, og til karakteren og omfanget af indsatsen omkring dig.

Handleplanen skal styrke din indflydelse og tydeliggøre målet med indsatsen, så den bliver sammenhængende, helheds-







orienteret og forpligtende for alle involverede personer og instanser.

## Afgørelse

Din rådgiver klargør din sag til afgørelse indenfor sagsbehandlingsfristen og sender sagsoplægget til dig til gennemsyn og kommentering.

Herefter bliver din ansøgning afgjort i henhold til kommunens interne regler for bevillingskompetence.

## Bevillingens indhold

Bliver din ansøgning imødekommet, modtager du en skriftlig bevilling med følgende oplysninger:

- Bevilgede antal timer enten pr. døgn, pr. uge eller pr. måned
- Antallet af eventuelle rådighedstimer
- Om der indgår ekstra timer til ferie eller weekendbesøg i bevillingen
- Om dit bistands- eller plejetillæg indgår som delvis betaling for hjælpen (kun relevant for førtidspensionister, der har pensionsbevilling fra før den 1/1 2003)
- Om din BPA er kombineret med hjælp efter andre regler, som bistand/pleje eller personlig assistance
- Hvornår der følges op på bevillingen første gang.

Desuden bliver du oplyst om

- tilskuddets størrelse samt hvorledes det udbetales/administreres



- forsikringsforhold i BPA
- tilskud til andre udgifter, der følger af ordningen
- din oplysningspligt ved ændringer i din situation
- mulighed for at anke afgørelsen.

## Klage

Kommunens afgørelser kan indbringes for det sociale nævn, jf. Servicelovens § 166, stk. 1, og retssikkerhedslovens § 60, stk. 1 og 2.

Hvis du ønsker at klage, skal du inden 4 uger efter modtagelsen af afgørelsen, indgive din klage til:

**Jammerbugt Kommune**  
**Socialafdelingen**  
**Toftevej 43**  
**9440 Aabybro**

Du kan klage skriftligt eller mundtligt. Har du brug for hjælp til at formulere din klage, vil din rådgiver være dig behjælpelig.


Når Kommunen har modtaget din klage, vil din rådgiver revurdere din sag. Såfremt du ikke får medhold ved denne revurdering, skal Kommunen videresende din klage til behandling i Ankestyrelsen.





**Kontakt pers. fremmøde**

Socialafdelingen  
Borgervænget 12  
Brovst

 7257 7305

eller

 7257 7776

**Postadresse**

Jammerbugt Kommune  
Socialafdelingen  
Toftevej 43  
9440 Aabybro

**Noter**

