

Kvalitetsstandard for kontaktperson for døvblinde

Lovgrundlag

Lov om social service § 98

Kommunalbestyrelsen skal i fornødent omfang tilbyde hjælp i form af en særlig kontaktperson til personer, som er døvblinde. Formålet med ordningen er at give døvblinde over 18 år en hjælp, som medvirker til at bryde pågældendes isolation og bidrager til et så normalt liv som muligt for pågældende.

Målgruppe

Personer, som er funktionelt døvblinde, har ret til i fornødent omfang at få hjælp af en særlig kontaktperson.

Ved vurdering af, om en person har behov for hjælp efter § 98, skal kommunalbestyrelsen tage stilling til alle anmodninger om hjælp fra ansøgeren, jf. servicelovens § 88.

Ydelsen

Kontaktpersonordningen kan ydes som en del af et samlet tilbud om hjælp til pleje, overvågning eller ledsagelse til personer, der modtager et samlet tilbud som led i et ophold i eget hjem eller i et botilbud.

Det forudsættes, at kontaktpersonordningen dækker ledsagebehovet, og der ydes derfor ikke ledsagelse efter § 97 til personer, der har kontaktperson.

En kontaktpersons opgaver er blandt andet følgende:

- At besøge og kommunikere med den døvblinde.
- At orientere om hverdagen (avislæsning m.v.).
- At være bindeled til omgivelserne.
- At bistå med at oversætte breve, meddelelser, regninger m.v.
- At ledsage til indkøb, besøg, forretninger m.v.
- At ledsage og være bindeled til myndigheder, posthus, bank osv.
- At ledsage til aktiviteter, kurser, møder og lign.

Almindelig praktisk bistand i hjemmet hører ikke med til de funktioner, som kontaktpersonen skal udføre.

Ansøgning og sagsbehandlingstid

Jammerbugt Kommunes sagsbehandlingstid for ansøgninger om § 95-bevilling er max 8 uger.

Sagsbehandlingstiden regnes fra ansøgningstidspunktet til du modtager afgørelsen.

Hvis kommunen undtagelsesvis ikke kan overholde sagsbehandlingstiden, skal du have skriftlig besked fra din sagsbehandler med oplysning om, hvornår du vil modtage afgørelsen. Reglerne findes Lov om Retssikkerhed og Administration på det sociale område § 3stk. 2.

Klage

Kommunens afgørelser kan indbringes for det sociale nævn, jf. Servicelovens § 166, stk. 1, og retssikkerhedslovens § 60, stk. 1 og 2.

Hvis du ønsker at klage, skal du inden 4 uger efter modtagelsen af afgørelsen, indgive din klage til:

Jammerbugt Kommune
Myndighedsafdelingen
Toftevej 43
9440 Aabybro

Du kan klage skriftligt eller mundtligt. Har du brug for hjælp til at formulere din klage, vil din rådgiver være dig behjælpelig.

Når Kommunen har modtaget din klage, vil din sagsbehandler revurdere din sag. Såfremt du ikke får medhold ved denne revurdering, skal Kommunen videresende din klage til behandling i Ankestyrelsen.

Kontakt ved personligt fremmøde

Myndighedsafdelingen, Borgervænget 12, Brovst

Telefon 7257 7305 eller 7257 7776

Postadresse

Jammerbugt Kommune, Myndighedsafdelingen
Toftevej 43, 9440 Aabybro