

## Kvalitetsstandard for udbringning af dagligvarer

### Lovgrundlag

Hjælpen er udformet på baggrund af lov om social service § 83 og § 88 stk. 2.

### Hvilket behov dækker hjælpen

Behov i forbindelse med varetagelse af nødvendige opgaver i hjemmet i form af udbringning af dagligvarer, som borgeren midlertidigt eller varigt ikke selv er i stand til at klare på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller helt særlige sociale forhold.

### Hvad er formålet med hjælpen

At borgeren får bragt dagligvarer uden at betale gebyr for udbringningen, og derved sikre, at borgeren har mad og drikke i hjemmet, og herigennem sikre borgerens velvære og trivsel.

Hjælpen tildeles borgere der fysisk, psykisk og eller mentalt er ude af stand til selv at bringe dagligvarer hjem.

Kendetegnende for borgere, der modtager udbringning af dagligvarer er, at:

- Borgeren ikke har pårørende / netværk, der kan og vil varetage udbringning af dagligvarer. (Modtageren af ydelsen vil ofte være beskrevet i fællessprog indenfor funktionsniveau 3 eller 4.)

### Hvordan tildeles hjælpen

Hjælpen bevilges af visitator i Myndighedsafdelingen.

### Hvad kan hjælpen indeholde

- Udbringning af dagligvarer.
- I særlige tilfælde sættes indkøbsvarer i køleskab eller fryser.
- Der kan bevilges maksimum 1 levering pr. uge.

### Hvad koster hjælpen for borgeren

Borgeren betaler for varernes pris. Jammerbugt Kommune betaler for udbringningen.

### Hvad indgår ikke i hjælpen

Der ydes ikke refundering af udgifter til udbringning ved køb af dagligvarer hos anden leverandør end de leverandører Jammerbugt Kommune har indgået aftale med.

### **Hvilken forpligtigelser har borgeren**

Borgeren skal være hjemme, når varerne leveres.

Borgeren skal betale leverandøren kontant eller via sit pengeinstitut tilmelde betalingen til leverandøren via PBS.

Returflasker afregnes kontant med leverandøren.

Borgeren skal sikre, at der er tydeligt husnummer og lys omkring indgangen f.eks. ved opsætning af lysensor.

### **Hvilke valgmulighederer der mth. Leverandør**

Hjælpen er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør. Borgeren kan vælge mellem godkendte leverandører.

Information om godkendte leverandører kan rekvireres hos Myndighedsafdelingen.

Skift af leverandør kan ske med 1 måneds varsel til den 1. i en måned.

### **Klage**

Afgørelsen kan påklages. Klagen skal indgives mundtligt eller skriftligt inden 4 uger fra modtagelse af afgørelsen.

Klagen skal sendes til: Jammerbugt Kommune, Toftevej 43, 9440 Aabybro

Jammerbugt Kommune vil herefter revurdere afgørelsen og såfremt afgørelsen fastholdes, videresendes klagen til behandling i Ankestyrelsen.

### **Kontakt til visitator**

Myndighedsafdelingen,  
Stationsvej 20 9460 Brovst, ☐ 7257 7590, e-mail: [visitator@jammerbugt.dk](mailto:visitator@jammerbugt.dk)

### **Telefontider**

Mandag - fredag 08.00 - 12.00

### **Postadresse**

Jammerbugt Kommune, Toftevej 43, 9440 Åbybro

### **Noter**